**Formatka do planowania spotkania dialogowego *Z2\_4\_3\_3***

|  |
| --- |
| Termin spotkania dialogowego:Czas trwania spotkania dialogowego: |
| Cel spotkania dialogowego:  |
| Lp. | Działania – *Co?* | Sposób realizacji – *Jak?* | Wykonawcy *–* *Kto?* | Czas na realizację działania (od-do) | Pomoce/ potrzebnemateriały |
|  |  |  |  |  |  |